



REPOWER
CODICE ETICO



Area documentazione
Compliance



Tipo documento
[MOG] Modello Organizzazione Gestione



Approvato da
CdA

CONTENUTI

<i>Introduzione</i>	1
PRINCIPI GENERALI	1
Principi e valori del Gruppo Repower	1
Onestà e Legalità	1
Lealtà e integrità	1
Imparzialità	1
Riservatezza	1
Tutela del diritto d'autore e della proprietà industriale	1
Correttezza e concorrenza leale	1
Onorabilità	1
Protezione dei sistemi informatici	1
Rapporti con la Pubblica Amministrazione	1
Trasparenza, veridicità e completezza dell'informazione	2
Trasparenza del bilancio e comunicazioni sociali	2
Professionalità e valorizzazione delle risorse umane	2
Abuso di mercato	2
Salute e sicurezza	2
Tutela ambientale	2
Conflitto di interesse	2
Omaggi, regalie e spese di rappresentanza	2
Sponsorizzazioni	3
CRITERI DI CONDOTTA (Comportamento dei Collaboratori)	3
Criterio Generale	3
Onestà e legalità	3
Imparzialità	3
Riservatezza	3
Tutela del diritto di autore e della proprietà industriale	3
Correttezza e concorrenza leale	4
Onorabilità	4
Protezione dei sistemi informatici	4
Trasparenza veridicità e completezza dell'informazione	4
Trasparenza nel bilancio e nelle comunicazioni sociali	4
Abusi di mercato	4
Salute e sicurezza	4
Conflitto di interessi	5
Omaggi, regalie e spese di rappresentanza	5
Sponsorizzazioni	5
Uso dei beni aziendali	5
RAPPORTI CON TERZI	5
Rapporti con il personale	5
Rapporti con clienti	5
Rapporti con fornitori	6
Rapporti con consulenti e agenti	6
Rapporti con partner commerciali	6
Rapporti con la Pubblica Amministrazione	6
Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali	7
Rapporti con gli organi di informazione	7
MODALITÀ DI APPLICAZIONE	7
Ambito di applicazione	7
Adozione e diffusione	7
VIOLAZIONI	7
Personale dipendente	7
Dirigenti	8
Amministratori e sindaci	8
Partners, collaboratori e fornitori	8
ORGANISMO DI VIGILANZA	8
MODALITÀ DI MODIFICA DEL CODICE	8

Il presente Codice Etico definisce i valori e i principi cui si ispirano le società italiane del Gruppo Repower (di seguito semplicemente "Repower") nello svolgimento delle attività e nel perseguimento dei propri obiettivi. L'osservanza di tali principi è condizione essenziale per preservare e mantenere alta l'affidabilità, la reputazione e l'immagine aziendale. Il documento, approvato dagli organi dirigenti, si rivolge ad amministratori, sindaci, dipendenti, consulenti, agenti e a tutti quanti operano dall'interno e dall'esterno in nome e per conto di Repower (di seguito, per brevità, i "Collaboratori") nello svolgimento dell'attività a essa afferente. Il Codice Etico è un documento divulgativo diffuso e reso noto a chiunque entri in rapporto di affari con Repower: partner, fornitori, altre società del Gruppo, etc. (di seguito "Soggetti Terzi") e ha lo scopo di enunciare e diffondere valori di lealtà, impegno, cooperazione e integrità etica, definendo i modelli comportamentali cui ispirarsi nello svolgimento dell'attività professionale tra Collaboratori e verso i Soggetti Terzi. L'osservanza del Codice Etico è parte integrante delle obbligazioni contrattuali di tutti i Collaboratori: al fine di monitorarne e assicurarne il dovuto rispetto Repower si avvale del supporto di un Organismo di Vigilanza.

PRINCIPI GENERALI

Principi e valori del Gruppo Repower

A livello internazionale il Gruppo Repower promuove, come valori, la creazione di un clima di fiducia e l'assunzione dell'iniziativa personale nel rispetto dei principi di semplicità, chiarezza e velocità.

Onestà e Legalità

Repower opera nel rispetto della normativa vigente, dell'etica professionale e dei regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse aziendale può giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza, legalità e onestà. In nessun caso il perseguimento dell'interesse aziendale può giustificare una condotta non onesta.

Lealtà e integrità

Tutti i Collaboratori devono ispirare la propria attività alla massima lealtà e integrità, agendo con senso di responsabilità e in buona fede. Tutti i rapporti professionali e commerciali da questi instaurati devono tendere alla valorizzazione e alla tutela del patrimonio aziendale, ispirandosi costantemente ai valori universali di correttezza e buona fede.

Imparzialità

Nelle relazioni lavorative Repower disconosce ogni discriminazione che si basi sull'età, l'origine etnica, sulla nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, il sesso, la sessualità o lo stato di salute dei suoi interlocutori, impegnandosi a offrire a tutti i Collaboratori pari opportunità di lavoro e di crescita professionale senza differenze.

Riservatezza

Repower assicura, in conformità alle disposizioni di legge vigenti, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso impegnandosi a proteggere i dati riservati, sensibili o personali di Collaboratori e Soggetti Terzi, generati o comunque acquisiti, attivando ogni accorgimento utile a evitarne un uso improprio.

Tutela del diritto d'autore e della proprietà industriale

Repower rispetta e tutela i diritti concernenti i segni distintivi, le proprietà industriali e intellettuali di Soggetti Terzi e dei propri Collaboratori riconoscendo ogni diritto morale e patrimoniale di autori e inventori industriali. Repower si avvale in ogni caso esclusivamente di segni leciti e originali.

Correttezza e concorrenza leale

Repower intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi, e di abuso di posizione dominante. Repower riconosce il valore della concorrenza ispirato ai principi di correttezza, competizione leale e trasparenza nei confronti degli operatori presenti sul mercato, impegnandosi inoltre a non danneggiare indebitamente l'immagine dei concorrenti e i relativi prodotti.

Onorabilità

Repower ripudia ogni forma di associazionismo a scopi delittuosi, rifiutando di instaurare rapporti d'affari con soggetti di non provata o sospetta integrità morale. Repower riconosce il primario valore dei principi di ordine democratico e di libera determinazione politica su cui si fonda lo Stato italiano.

Protezione dei sistemi informatici

Repower tutela la protezione dei sistemi informatici di soggetti terzi sia pubblici sia privati, vietando indebite intrusioni e operando in modo da ridurre il rischio di danneggiamento e perdita di dati.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Repower riconosce la Pubblica Amministrazione quale autorità istituzionale per la cura degli interessi della collettività. Repower promuove ed esige il rispetto di principi comportamentali volti alla trasparenza, alla chiarezza e all'onestà nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge.

Trasparenza, veridicità e completezza dell'informazione

Repower promuove la trasparenza, la veridicità e la completezza dell'informazione verbale e scritta al fine di impostare rapporti chiari e mettere in grado i Collaboratori e i Soggetti Terzi di prendere decisioni autonome e consapevoli.

Trasparenza del bilancio e comunicazioni sociali

Repower assume come valori essenziali i principi di trasparenza, veridicità e completezza riguardo qualunque documento nel quale si evidenzino elementi economici, patrimoniali o finanziari, nel pieno rispetto della normativa vigente. Repower condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la trasparenza, correttezza e veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge, dirette ai soci e ai revisori contabili. Tutti i fatti di gestione sono adeguatamente documentati da un sistema amministrativo e contabile affidabile, al fine di assicurare, in ogni caso, una rappresentazione che rifletta la natura e la sostanza dell'operazione, secondo le prescrizioni di legge e i principi dettati dagli organismi competenti. Repower si adopera per fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura operativa e finanziaria, comprese le frodi a danno della stessa, di soci o di Soggetti Terzi, anche riguardo all'utilizzo di finanziamenti pubblici.

Professionalità e valorizzazione delle risorse umane

Repower, consapevole dell'importanza strategica che rivestono le risorse umane, ne tutela e promuove il valore, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun dipendente e Collaboratore in genere. La selezione, la formazione e la gestione del personale sono assicurate, senza discriminazione alcuna, secondo criteri di merito, competenza e professionalità. La selezione dei Collaboratori è svolta – in accordo ai canoni di cui sopra e rispondente alle esigenze di efficacia, efficienza ed economicità - tra soggetti di buona reputazione in previsione del rispetto del Codice Etico.

Repower si impegna a non favorire forme di clientelismo e nepotismo e a non instaurare alcun rapporto lavorativo con soggetti di dubbia integrità morale. Repower tutela la crescita e lo sviluppo professionale al fine di accrescere il patrimonio di competenze, impegnandosi altresì a salvaguardare l'integrità morale e fisica delle persone. Repower, inoltre, favorisce la creazione dei presupposti per la libera espressione dell'individualità e della creatività.

Repower assicura ai propri Collaboratori un'adeguata formazione in materia di responsabilità amministrativa degli enti e sui principi del presente Codice Etico. I Collaboratori sono tenuti a partecipare ai corsi e agli incontri appositamente organizzati. Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Abuso di mercato

Repower tutela il rispetto dell'assoluta riservatezza e il corretto uso delle informazioni privilegiate che potrebbero circolare in ambito lavorativo, nel rispetto delle disposizioni di legge, al fine di evitare un utilizzo improprio delle stesse riguardo al compimento di operazioni di abuso di mercato.

Salute e sicurezza

Repower si prefigge di mantenere i più elevati livelli di salute e sicurezza e garantisce l'adozione delle necessarie misure di prevenzione contro infortuni e malattie sul lavoro. Repower si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando consapevolezza e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Collaboratori. Ai Collaboratori e ai lavoratori in generale, la cui integrità fisica e morale sono considerate un valore primario, Repower, garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri. Repower gestisce la propria attività ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo degli ambienti e delle condizioni di lavoro del personale, anche mediante l'adozione di adeguati sistemi di gestione.

Tutela ambientale

Repower riconosce il valore dell'ambiente come bene primario e ne promuove la tutela. A tale scopo orienta le proprie scelte al fine di garantire la compatibilità tra l'iniziativa economica e la tutela ambientale, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dello sviluppo della ricerca tecnica, scientifica e delle migliori esperienze in materia.

Conflitto di interesse

Repower opera evitando di incorrere in situazioni di conflitto di interesse anche soltanto potenziale. E' considerato conflitto di interesse anche l'ipotesi in cui un Collaboratore agisca per il soddisfacimento di un vantaggio di natura personale diverso da quello di Repower e dei suoi soci.

Omaggi, regalie e spese di rappresentanza

Repower riconosce il valore della cortesia nel rispetto della professionalità, della sensibilità individuale e del libero arbitrio. Repower condanna ogni azione volta a ricevere o a elargire omaggi, regalie e benefici derivanti da spese di rappresentanza, che possano essere interpretati da un osservatore imparziale come strumenti atti a ottenere vantaggi in modo improprio o rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale.

Sponsorizzazioni

Repower promuove azioni di sponsorizzazione e donazioni con l'obiettivo di far conoscere, valorizzare e promuovere l'azienda, i servizi offerti e l'immagine della stessa. Le sponsorizzazioni sono sostenute con l'obiettivo di promuovere iniziative nel mondo sportivo, musicale, artistico, culturale, sociale e ambientale privi di finalità di lucro. Il requisito indispensabile è l'attinenza dell'attività sponsorizzata ai principi e ai valori di Repower anche attraverso la verifica che non vi sia alcun coinvolgimento del soggetto sponsorizzato in attività illecite, immorali e comunque penalmente perseguibili. Le donazioni sono effettuate con l'obiettivo di promuovere la buona reputazione aziendale presso interlocutori scelti tra le realtà locali (cittadini e istituzioni). Con le iniziative di donazione Repower, attraverso un sostegno concreto e mirato, intende comunicare la propria volontà, la propria sensibilità e attenzione, nei confronti di tematiche sociali, ambientali, culturali e/o medico-scientifiche.

CRITERI DI CONDOTTA (Comportamento dei collaboratori)

Criterio Generale

Repower esige da tutti i Collaboratori, una rigorosa osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico. Qualsiasi violazione è perciò trattata con fermezza. I Collaboratori, pertanto, sono tenuti a:

- *far propri i principi e i criteri di condotta del Codice Etico riguardanti la loro specifica mansione, anche partecipando alle attività di formazione aziendali;*
- *osservare nelle proprie condotte i principi e i criteri del Codice Etico;*
- *segnalare tempestivamente eventuali violazioni del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza.*

Onestà e legalità

Nell'ambito dell'attività professionale, tutti i Collaboratori sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico, i regolamenti e le procedure interne.

Imparzialità

Tutti i Collaboratori devono tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza e correttezza con i Soggetti Terzi.

Riservatezza

Ogni Collaboratore deve adoperare la massima cautela e cura nell'utilizzo di informazioni che non siano di dominio pubblico e derivanti dallo svolgimento delle proprie mansioni. E' pertanto vietata la loro immotivata comunicazione a terzi, sia all'interno sia all'esterno di Repower. Tali informazioni possono essere comunicate solo a chi deve entrarne a conoscenza per lo svolgimento del compito lui affidato, nel rispetto della normativa vigente, delle procedure interne, ovvero previa specifica autorizzazione dei soggetti cui i dati si riferiscono. Ogni Collaboratore che, nell'espletamento della propria attività, acquisisca dati personali (qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale) o dati sensibili (dati personali idonei a rivelare l'origine etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale) si impegna a trattare gli stessi nel rispetto della normativa di riferimento e delle procedure interne eventualmente adottate. A tal fine è consentito acquisire e trattare esclusivamente dati personali e sensibili necessari e direttamente connessi alle proprie funzioni assicurando la pertinenza del trattamento con le finalità dichiarate e perseguite. Tali dati devono essere conservati in modo da impedire a terzi di prenderne conoscenza. Ai Collaboratori è vietato utilizzare informazioni riservate e sensibili per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale. I dati personali e sensibili non sono utilizzabili per fini secondari senza il consenso dell'interessato. Con riferimento a tutti i dati trattati, i Collaboratori sono tenuti inoltre ad assicurarsi che non sussistano vincoli di riservatezza o di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi, garantendo trasparenza nei confronti dei soggetti cui i dati si riferiscono. I Collaboratori sono tenuti altresì ad assicurare la tutela della riservatezza delle informazioni trasmesse all'esterno a fornitori e soggetti terzi in genere. I dati riservati relativi a progetti, strategie, know-how, devono essere trattati con la massima diligenza ed essere custoditi e protetti in maniera adeguata e continua nel tempo. I Collaboratori, a fronte di richieste di dati e informazioni aziendali riservate da parte di soggetti esterni (amici, privati, giornalisti) devono astenersi dal fornire direttamente o indirettamente informazioni, riservandosi di indirizzare la richiesta al responsabile del trattamento.

Tutela del diritto di autore e della proprietà industriale

Tutti i Collaboratori sono tenuti a verificare e riconoscere il rispetto della normativa vigente riguardo la proprietà industriale in genere, il marchio industriale, il diritto d'autore e i brevetti. I Collaboratori non possono caricare su sistemi aziendali software presi a prestito o non autorizzati, così come è proibito fare copie non autorizzate di programmi, concessi su licenza, per uso personale, aziendale o per terzi.

Correttezza e concorrenza leale

I Collaboratori devono valutare le situazioni di conflitto di interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi o posizioni all'esterno e all'interno di Repower, astenendosi dal compiere azioni che possano creare situazioni di conflitto di interessi anche solo potenziale nell'ambito della propria attività.

Onorabilità

E' vietato, e del tutto estraneo a Repower, qualsiasi comportamento che possa costituire o essere collegato ad attività terroristica o di eversione dell'ordine democratico dello Stato, a reati transnazionali riferiti all'associazione per delinquere, anche di tipo mafioso, la ricettazione, il riciclaggio, l'impiego di denaro beni o utilità di provenienza illecita, l'induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria e il favoreggiamento personale. Repower promuove la massima correttezza, buona fede e trasparenza nelle transazioni commerciali e nelle operazioni di finanziamento da parte di soci o altre società del Gruppo. I pagamenti in contante sono ammessi solo se espressamente previsti da procedure approvate e comunque solo se di importo veramente esiguo. Tutti i Collaboratori devono verificare, in via preventiva, le informazioni disponibili su probabili Collaboratori e Soggetti Terzi, al fine di appurare l'onorabilità, la rispettabilità e la legittimità dell'attività svolta prima di instaurare rapporti d'affari.

Protezione dei sistemi informatici

I Collaboratori sono tenuti a rispettare tutte le norme, le procedure e le disposizioni interne relative alla gestione e all'utilizzo dei sistemi informatici. In particolare i Collaboratori sono tenuti a utilizzare i beni e le risorse aziendali di cui abbiano la disponibilità, per motivi inerenti il loro ufficio, in maniera efficiente e nell'osservanza di regole idonee a preservarne il valore, curando in ogni caso la protezione delle password di accesso e assicurandosi di non porre in essere alcun comportamento volto a danneggiare, alterare o compromettere sistemi informatici altrui, pubblici o privati. In nessun caso i Collaboratori potranno accedere a sistemi informatici o telematici altrui se non a ciò espressamente abilitati o autorizzati dal titolare del sistema stesso.

Trasparenza veridicità e completezza dell'informazione

Tutti i Collaboratori sono tenuti a fornire informazioni vere, comprensibili e accurate. Dichiarazioni ufficiali riguardanti Repower possono essere rilasciate all'esterno solo da soggetti espressamente autorizzati.

Trasparenza nel bilancio e nelle comunicazioni sociali

I Collaboratori coinvolti nelle attività propedeutiche alla redazione del bilancio e a tutte le comunicazioni previste in ottemperanza a obblighi legislativi in materia societaria, devono assicurare la massima collaborazione attenendosi ai principi di trasparenza, veridicità e completezza. Le rilevazioni contabili e i documenti che da essa derivano devono essere basati su informazioni precise, esaurienti, riflettere la natura dell'operazione cui fanno riferimento nel rispetto delle norme di legge, dei principi contabili, delle procedure interne e devono essere corredati dalla relativa documentazione di supporto necessaria a consentire analisi e verifiche obiettive degli stessi. A tal proposito ciascun Collaboratore è tenuto a impegnarsi e a concorrere affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente uniformando la propria condotta a quanto previsto dal codice civile e dalla normativa applicabile. In ogni caso le rilevazioni contabili devono essere atte a consentire di fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, e frodi in danno dello Stato o di terzi anche sull'utilizzo di finanziamenti pubblici. Repower esige che i Collaboratori tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, soprattutto riguardo a qualsiasi richiesta avanzata da parte di soci, del collegio sindacale, degli altri organi sociali, dei revisori e dell'Organismo di Vigilanza nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali. E' vietato porre in essere qualsiasi comportamento da parte degli amministratori volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale (quali a titolo indicativo e non esaustivo l'indebita restituzione dei conferimenti, l'illecita ripartizione degli utili, l'aumento fittizio del capitale, etc.). E' vietato compiere qualsiasi atto, anche simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei membri dell'assemblea dei soci per ottenere l'irregolare formazione di una maggioranza e/o una deliberazione differente. I Collaboratori che entrassero a conoscenza di falsificazioni nella contabilità, nella documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, o di altro reato societario, devono riferire la notizia al proprio responsabile, ovvero all'Organismo di Vigilanza.

Abusi di mercato

Ogni informazione e altro materiale ottenuto dai Collaboratori in ragione del proprio rapporto con Repower sono di proprietà di quest'ultima. E' vietato divulgare notizie, e/o servirsene per trarne un profitto, avute grazie allo svolgimento del proprio lavoro: i Collaboratori non possono usare informazioni considerate privilegiate a vantaggio proprio, dei propri familiari, dei conoscenti e, in generale, di terzi. Sono da considerarsi privilegiate quelle informazioni che riguardano l'attività presente e futura, incluse notizie non ancora diffuse e annunci anche se di prossima divulgazione, di cui il pubblico ancora non disponga, relative a società quotate. È fatto divieto a chiunque entra in possesso di tali informazioni acquistare, vendere o compiere altre operazioni su strumenti finanziari nei limiti stabiliti dalla normativa vigente. Le informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti dati, etc. che abbiano il carattere di riservatezza, poiché connesse agli atti e alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità, non devono in ogni caso essere divulgate, usate, né tantomeno comunicate, senza specifica autorizzazione.

Salute e sicurezza

Tutti i Collaboratori che operano per conto di Repower devono prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella di altre persone presenti sui luoghi di lavoro su cui ricadono gli effetti delle proprie azioni o omissioni. Tutti i Collaboratori devono rispettare attivamente le procedure interne adottate in materia di salute e sicurezza.

Conflitto di interessi

I Collaboratori sono tenuti a considerare gli interessi aziendali una priorità, evitando qualsiasi azione che possa comportare uno svantaggio o un danno a Repower e, qualora ritenessero di intravedere un potenziale conflitto, sono tenuti a informare il proprio responsabile di area o referente.

Omaggi, regalie e spese di rappresentanza

Ai Collaboratori è consentito accettare doni o altre forme di omaggio solo se di modico valore; non potranno inoltre, e in nessun caso, essere accettati doni sotto forma di denaro o di beni facilmente convertibili in denaro. I Collaboratori che si trovassero nella condizione di ricevere omaggi o trattamenti di favore, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia e ai principi espressi dal presente Codice Etico, sono tenuti a non accettare o a consultare preventivamente il proprio responsabile di area o referente. Le spese di cortesia per omaggi o regalie in occasione di ricorrenze o attinenti l'immagine aziendale devono rispondere ai criteri di cui sopra ed essere espressamente autorizzate dai Responsabili di Area. Le spese di rappresentanza sostenute con finalità promozionali o di pubbliche relazioni devono rispondere ai medesimi criteri di ragionevolezza e rispettare le eventuali procedure adottate. Qualora sorgano dubbi in merito alla legittimità di una spesa è opportuno richiedere l'autorizzazione del Direttore Generale Italia. In tutti i casi, regali, omaggi e spese di cortesia, devono essere adeguatamente documentati e rintracciabili per consentire le verifiche da parte dell'Organismo di Vigilanza. Nessun Collaboratore può, direttamente o indirettamente, accettare, sollecitare, promettere, offrire o corrispondere somme di denaro o altre utilità non in linea con le disposizioni aziendali anche a seguito di pressioni illecite. Ai Collaboratori è altresì fatto divieto di accettare e offrire omaggi, regali o altre utilità che possano costituire violazioni di leggi o regolamenti e che, se resi pubblici, possano costituire un pregiudizio, anche solo d'immagine, a Repower.

Sponsorizzazioni

I Collaboratori preposti alla gestione delle attività riguardanti iniziative di sponsorizzazione e donazione devono attenersi ai principi espressi dal presente Codice Etico e osservare le eventuali disposizioni aziendali interne. In particolare il requisito di attinenza, espresso nei principi, deve essere immediato, inconvertibile e dimostrabile: tutte le iniziative devono assicurare la visibilità dei responsabili, dei destinatari del finanziamento, la trasparenza dei flussi di denaro, e la verifica dell'esito dell'operazione.

Uso dei beni aziendali

I beni materiali e immateriali di Repower sono un patrimonio importante e ciascun Collaboratore è tenuto a un uso diligente, un attento controllo e un'accurata custodia contro ogni perdita o abuso dei beni. Ciascun Collaboratore è tenuto a utilizzare i beni lui affidati solo ed esclusivamente per motivi di servizio e non personali, in modo appropriato e responsabile.

RAPPORTI CON TERZI

Rapporti con il personale

Il personale dipendente e in rapporto di collaborazione è assunto con regolare contratto di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e di sfruttamento. Repower evita qualsiasi forma di discriminazione sia in fase di selezione sia in fase di gestione e sviluppo della carriera del personale. I profili professionali dei candidati sono valutati esclusivamente al fine del perseguimento degli interessi aziendali. Le condizioni del rapporto di lavoro per il personale dipendente sono quelle indicate dal Contratto Collettivo Nazionale applicato. Repower garantisce un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale. Il personale è tenuto a mettere in atto tutte le misure di prevenzione e sicurezza previste dalla normativa vigente sulle quali abbiano ricevuto adeguata formazione/informazione. I dati personali che riguardano il personale sono trattati nel pieno rispetto della vigente normativa, con regole idonee ad assicurarne la massima trasparenza ai diretti interessati e l'inaccessibilità a terzi.

Rapporti con clienti

I rapporti contrattuali e le comunicazioni ai clienti sono improntati a principi di correttezza, professionalità e trasparenza. Nei confronti della clientela devono essere adottati comportamenti coerenti con gli impegni presi. In linea con i principi di imparzialità e pari opportunità, Repower si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti assicurando trattamenti equi. Repower, e in particolare Repower Vendita Italia, si impegnano a soddisfare le legittime aspettative dei propri clienti, fornendo loro servizi di qualità, a condizioni competitive, nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato. Repower si impegna altresì ad attenersi a verità, chiarezza e trasparenza nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi genere. Tutti i Collaboratori, e gli agenti in particolare, sono tenuti al rispetto della politica aziendale e ad applicare eventuali procedure interne adottate. La gestione dei rapporti deve rispettare uno stile di comportamento improntato a efficienza, collaborazione e cortesia e a sviluppare e mantenere rapporti favorevoli, duraturi e finalizzati alla fidelizzazione del cliente. Particolare attenzione deve essere posta al rispetto degli impegni e agli obblighi assunti nei confronti dei clienti.

Rapporti con fornitori

I rapporti contrattuali e le comunicazioni ai fornitori sono improntati a principi di correttezza, onestà, professionalità, trasparenza e, comunque, ispirati alla massima collaborazione. I fornitori rivestono un ruolo fondamentale nel migliorare la competitività di Repower. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su criteri oggettivi e trasparenti: tale scelta deve avvenire in conformità a una valutazione obiettiva della competenza del soggetto, della qualità del prodotto fornito, della capacità di fornire e garantire servizi di adeguato livello, della competitività del prezzo e della congruenza ai prezzi di mercato. I fornitori sono selezionati anche in considerazione della capacità di assicurare l'osservanza alle leggi, ai regolamenti applicabili e al presente Codice Etico. A parità di condizioni Repower predilige i fornitori che abbiano adottato un Modello Organizzativo ex DLgs. 231/2001. Il rispetto della normativa in materia di diritto del lavoro, ivi incluso il lavoro minorile, delle donne, la salute e la sicurezza, i diritti sindacali o comunque di associazione e rappresentanza sono fattori discriminanti e non prescindibili. Ai Collaboratori è richiesto di selezionare i fornitori sulla base dei principi di cui al Codice Etico, di creare e mantenere stabili, trasparenti e collaborative le relazioni con i fornitori, e ad agire sempre nel miglior interesse di Repower. Repower richiede a tutti i fornitori l'osservanza del Codice Etico. A tal fine è prevista l'integrazione degli accordi contrattuali con apposita clausola volta a confermare l'obbligo della controparte di conformarsi al Codice Etico, nonché a prevedere, in caso di violazione al puntuale rispetto, una diffida ovvero l'applicazione di penali o, ancora, la risoluzione del rapporto contrattuale.

Rapporti con consulenti e agenti

Tutti i Collaboratori di Repower devono valutare attentamente l'opportunità di avvalersi di consulenti e agenti selezionando controparti di adeguata professionalità e reputazione. Con consulenti e agenti, i Collaboratori devono mantenere un dialogo franco e aperto, in linea con le migliori consuetudini commerciali, applicando le condizioni contrattualmente previste. Il compenso di consulenti e agenti deve essere commisurato alla prestazione fornita. A consulenti e agenti è richiesto di osservare scrupolosamente i principi del Codice Etico, di operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti e di rispettare eventuali procedure adottate. I Collaboratori sono tenuti a trasmettere e diffondere a consulenti e agenti che operino sotto il proprio controllo direttivo i principi espressi dal presente Codice Etico. Consulenti e agenti sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi comportamento difforme ai principi del Codice Etico.

Rapporti con partner commerciali

Nello sviluppo delle iniziative e nei progetti di acquisizione e partecipazione, tutti i Collaboratori devono attenersi al rispetto dei principi del Codice Etico. In particolare i Collaboratori devono instaurare rapporti esclusivamente con partners o soci che abbiano una reputazione rispettabile, che siano impegnati in attività lecite e che si ispirino a principi etici compatibili a quelli di Repower. I Collaboratori devono mantenere con i partners rapporti franchi, aperti e collaborativi e segnalare tempestivamente al proprio responsabile di area, ovvero all'Organismo di Vigilanza, qualsiasi comportamento da parte della società partecipata, di un partner o di un socio che appaia contrario ai principi del Codice Etico.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati a principi di correttezza, trasparenza, collaborazione e non ingerenza nel rispetto dei reciproci ruoli. I Collaboratori che, in nome e per conto di Repower intrattengono, a qualsiasi titolo, rapporti con la Pubblica Amministrazione, devono evitare comportamenti che possano essere anche soltanto interpretati come di natura collusiva o comunque idonei a pregiudicare i suddetti principi. La gestione dei rapporti e l'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione sono riservate a Collaboratori autorizzati nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge, dei regolamenti e delle procedure interne applicabili. Nell'ambito dei rapporti con pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione, siano essi rappresentanti di istituzioni italiane, di pubbliche amministrazioni di altri paesi, di organismi comunitari o internazionali, loro familiari, sono consentiti omaggi e regalie o qualsiasi altra forma di beneficio solo se di modico valore, proporzionati al caso, nel rigoroso rispetto delle procedure aziendali e, comunque, sempre documentati. Anche laddove per uso e costume locale offrire regali o doni, rappresenti una prassi diffusa in segno di cortesia, tali regali devono essere di natura appropriata. È vietata qualsiasi attività diretta o finalizzata, anche attraverso interposta persona, a influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio per se o per Repower al fine di conseguire, ad esempio, l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio. Nessun Collaboratore può eludere le suddette prescrizioni ricorrendo a forme diverse di contribuzioni come il riconoscimento di incarichi professionali e consulenze. E' altresì vietato accordare o promettere vantaggi di qualsiasi natura (come ad esempio promesse di assunzione, etc.) in favore di rappresentanti della Pubblica Amministrazione o di loro familiari. Nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione italiana, con pubbliche amministrazioni di altri paesi, organismi comunitari o internazionali, è fatto inoltre divieto di utilizzare o presentare dichiarazioni false o omettere informazioni, al fine di conseguire un vantaggio, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati e destinare somme ricevute da tali organismi a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti a scopi diversi da quelli cui sono stati concessi. Tutta la documentazione da presentare e inviare alla Pubblica Amministrazione deve essere verificata attentamente, predisposta con trasparenza e chiarezza, e conservata con idonei accorgimenti utili a consentirne l'identificabilità e la rintracciabilità. Qualsiasi Collaboratore che riceva, direttamente o indirettamente, proposte o richieste di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione, deve immediatamente riferirlo al proprio responsabile ovvero all'Organismo di Vigilanza. Alle stesse disposizioni e ai medesimi principi di cui sopra devono soggiacere tutti i Collaboratori e Soggetti Terzi di cui Repower si avvale per essere rappresentata, anche indirettamente, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione. I Collaboratori, in occasioni di verifiche e ispezioni da parte delle Pubbliche Autorità, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo.

Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali

Nessun Collaboratore deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi di Repower, anche a seguito di illecite pressioni, a esponenti e rappresentanti di forze politiche e di associazioni sindacali o portatrici di interessi. Fatto salvo quanto sopra, ciascun Collaboratore è consapevole che l'eventuale coinvolgimento in attività politiche e/o sindacali avviene su base personale.

Rapporti con gli organi di informazione

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione e di informazione e, più in generale, gli interlocutori esterni, devono essere tenuti solo da Collaboratori a ciò delegati, in conformità alle eventuali procedure interne adottate. La comunicazione verso l'esterno deve seguire i principi di verità, correttezza, trasparenza, prudenza e deve essere volta a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e progetti di Repower.

MODALITÀ DI APPLICAZIONE

Ambito di applicazione

Il Codice Etico si rivolge a tutti i Collaboratori che, in nome e per conto di Repower, operano all'interno della stessa, ovvero:

- *tutti i soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione delle società o di un'unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria come ad esempio amministratori, sindaci, etc.;*
- *tutto il personale dipendente: impiegati, quadri e dirigenti;*
- *tutti coloro che operano, stabilmente o temporaneamente per conto delle società. Il presente documento si rivolge inoltre a tutti i Soggetti Terzi con i quali Repower intrattiene rapporti di affari o con cui ha in essere accordi scritti;*
- *partners commerciali;*
- *clienti;*
- *fornitori.*

I dirigenti e i responsabili di area si impegnano ad assumere un comportamento di integrità morale che deve essere di esempio per tutti i Collaboratori non ignorando eventuali comportamenti illeciti. Tutti i Collaboratori si impegnano a:

- *agire e comportarsi secondo quanto previsto dal Codice Etico;*
- *segnalare tutte le violazioni del Codice Etico non appena ne vengano a conoscenza;*
- *cooperare alla definizione e al rispetto delle procedure predisposte per dare attuazione ai principi del Codice Etico e del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo;*
- *consultare il proprio responsabile o l'Organismo di Vigilanza, con riferimento a eventuali dubbi sull'interpretazione o applicazione del Codice Etico.*

Adozione e diffusione

Il Codice Etico è adottato da ciascun Consiglio di Amministrazione delle società italiane del Gruppo Repower. Il documento è archiviato sulla rete intranet e pubblicato sul sito internet delle società all'indirizzo www.repower.com per essere divulgato e accessibile a tutti. I contratti di lavoro e gli accordi commerciali stipulati dopo la data di adozione del Codice Etico ne contengono esplicito riferimento. Repower assicura la diffusione dei principi espressi attraverso opportuni incontri di formazione e informazione rivolta al personale dipendente. I Collaboratori che nell'esercizio delle proprie attività intrattengono rapporti con Soggetti Terzi sono tenuti a trasmettere e diffondere adeguata informazione circa gli impegni, gli obblighi e le norme di condotta prescritti.

VIOLAZIONI

In caso di violazioni Repower adotta nei confronti dei responsabili, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali, provvedimenti disciplinari nel rispetto del Contratto di Lavoro e della normativa vigente. Le segnalazioni di violazione, o di sospetta violazione, devono pervenire per iscritto all'Organismo di Vigilanza che provvede all'analisi della segnalazione e alla comunicazione ai vertici della società in cui è stato commesso il fatto oggetto di segnalazione, affinché siano adottati gli eventuali provvedimenti di competenza. I Collaboratori sono tenuti a dare tempestiva informazione all'Organismo di Vigilanza quando siano a conoscenza di violazioni anche solo potenziali, nell'ambito dell'attività di Repower, di norme di legge o di regolamenti, del Codice Etico e delle procedure interne.

Personale dipendente

L'osservanza del Codice Etico costituisce parte integrante delle obbligazioni del personale dipendente, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice Civile. Eventuali violazioni costituiscono pertanto inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare e, se del caso, possono comportare il risarcimento dei danni da parte delle società del gruppo, in conformità alla normativa vigente e al Contratto Collettivo Nazionale applicato. La mancata osservanza da parte del personale dipendente può dar luogo a responsabilità civili e penali, oltre alla messa in atto di misure disciplinari, ivi compresa la risoluzione del rapporto.

Dirigenti

In caso di violazione da parte dei dirigenti e nell'ipotesi in cui il dirigente consenta a collaboratori a lui sottoposti gerarchicamente o funzionalmente di adottare comportamenti non conformi al presente Codice Etico, si applicheranno le misure più idonee in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa contrattuale.

Amministratori e sindaci

In caso di violazione del Codice Etico o adozione di comportamenti che contrastino con le disposizioni ivi contenute da parte di amministratori e/o dei sindaci, l'Organismo di Vigilanza informa prontamente il Consiglio di Amministrazione o il Collegio Sindacale, che assumerà le iniziative più opportune, fra le quali, ad esempio, la convocazione dell'assemblea dei soci per l'adozione delle misure ritenute più idonee consentite dalla legge, dallo statuto e dal contratto individuale.

Partners, collaboratori e fornitori

Partners, collaboratori e fornitori sono informati circa l'adozione del Modello attraverso la consegna del documento stesso o comunque mediante preciso richiamo nel contratto stipulato con espresso invito a prenderne visione. Nei contratti sono previste specifiche clausole risolutive espresse qualora le controparti adottino comportamenti contrari ai principi contenuti nel presente documento, salvo e impregiudicato il diritto delle società di chiedere il risarcimento del danno, qualora la condotta della controparte sia tale da determinare un danno a carico delle stesse.

ORGANISMO DI VIGILANZA

Ciascuna società del Gruppo Repower Italia è dotata di un Organismo di Vigilanza deputato al controllo sull'applicazione del presente Codice Etico, ivi compreso il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex. DLgs. 231/01, al relativo mantenimento in essere e aggiornamento periodico. Al fine di agevolare l'attività di vigilanza sull'efficacia e funzionamento del Modello, l'OdV è destinatario di:

- informazioni utili e necessarie allo svolgimento dei compiti di vigilanza affidati all'OdV stesso;
- segnalazioni relative a violazioni, presunte o effettive, del Modello e/o condotte illecite rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001, avvenute o in corso di esecuzione.

Le segnalazioni da chiunque pervengano, comprese quelle attinenti ad ogni violazione o sospetto di violazione del Modello, dei suoi principi e dei principi sanciti dal presente Codice Etico, ovvero a condotte illecite rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001, devono essere effettuate per iscritto ed in forma non anonima.

Le segnalazioni devono essere indirizzate all'Organismo di Vigilanza Repower (dott. Marco Strafurini):

- attraverso l'indirizzo di posta elettronica marco.strafurini@bdo.it;
- a mezzo posta in busta chiusa all'attenzione del dott. Marco Strafurini – Organismo di Vigilanza Repower presso BDO Italia S.p.A. viale Abruzzi, 94 – 20131 Milano).

I canali dedicati alla trasmissione delle segnalazioni garantiscono la riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di gestione della segnalazione in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 6 del D. Lgs. 231/2001. Il sistema disciplinare adottato ai sensi dell'art. 6, comma 2, lettera e), del D. Lgs. 231/2001, prevede sanzioni da applicare nei confronti di chi viola le misure di tutela del segnalante (riservatezza sulla identità) nonché di chi effettua segnalazioni infondate con dopo o colpa.

MODALITÀ DI MODIFICA DEL CODICE

Il Codice Etico è soggetto ad approvazione e revisione da parte dei Consigli di Amministrazione delle società del Gruppo Repower Italia. Eventuali revisioni dovranno tenere conto dei contributi ricevuti dai Collaboratori, delle evoluzioni normative nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice Etico stesso. Tali modifiche sono pubblicate e rese disponibili con le medesime modalità di divulgazione riportate del presente Codice Etico.



55
118

DIC_2019

REPOWER
All the energy you need.