

Condizioni generali per la locazione del locale «Hall», Via da Clait 307, 7742 Poschiavo

1. Contratto di locazione

Eventuali richieste per la locazione di «Hall» possono essere presentate mediante l'apposito modulo elettronico. Il locatario deve indicare sul modulo di richiesta il nominativo di un responsabile e pagare il canone di locazione mediante bonifico bancario sul conto di Repower.

Dopo aver ricevuto il modulo di richiesta, Repower invia una conferma al locatario. Con l'invio della conferma si perfeziona il contratto di locazione tra Repower e il locatario. Le presenti condizioni generali costituiscono parte integrante del presente contratto.

2. Annullamento

In caso di annullamento da parte del locatario fino a 48 ore prima dell'inizio della locazione, Repower restituirà il 50% del canone di locazione. In caso di annullamento dopo tale termine, non è dovuto alcun rimborso. Per la data di annullamento fa fede il giorno in cui Repower riceve la dichiarazione scritta di annullamento. Di sabato, domenica e nei giorni festivi fa fede il giorno lavorativo successivo.

Se Repower ha motivo di supporre che la manifestazione rischi di minacciare il regolare svolgimento delle attività aziendali, la sicurezza o la propria reputazione, è autorizzata ad annullare la locazione in qualsiasi momento e senza risarcimento.

3. Consegna/restituzione della chiave e deposito cauzionale

La chiave viene consegnata personalmente al responsabile per la parte locatario e dovrà essere restituita da questi alla reception nell'orario di apertura degli uffici di Repower (in particolare la chiave non deve essere gettata nella cassetta per le lettere o lasciata alla reception al di fuori dell'orario di apertura degli uffici di Repower). In genere la chiave deve essere restituita il giorno stesso della manifestazione. Se la restituzione non fosse possibile entro l'orario di apertura degli uffici, la riconsegna della chiave dovrà essere effettuata il giorno lavorativo successivo.

Al momento della consegna della chiave è richiesto il versamento in contanti di un deposito cauzionale di 200 franchi alla reception di Repower. Il rimborso del deposito è disciplinato dal seguente paragrafo 4.

4. Sicurezza, ordine e responsabilità

Gli impianti e i locali devono essere utilizzati e trattati dal locatario con la massima cura. I locali devono essere utilizzati solo dal numero di persone indicato nel modulo di richiesta. Può essere usato esclusivamente il mobilio presente nel locale interessato.

Per evitare danni alle pareti, l'affissione di materiale decorativo e di lavoro o di oggetti di altro genere deve essere concordato in precedenza con Repower. Non è generalmente ammesso l'utilizzo di chiodi, viti, ecc. per fissare oggetti alle pareti. Eventuali danni all'arredamento

devono essere segnalati spontaneamente. È vietato fumare.

Il responsabile per la parte locatario è tenuto a presenziare all'evento per l'intera durata dello stesso. Un sorvegliante o il custode di Repower hanno sempre libero accesso alle manifestazioni.

Dopo l'uso, il locale deve essere lasciato pulito e ordinato. Le finestre devono essere chiuse e la luce spenta. Eventuali spese per la pulizia del locale saranno addebitate al locatario e detrattate dal deposito cauzionale. Il deposito cauzionale sarà restituito al locatario, salvo eventuali spese di pulizia sostenute.

Il locatario è responsabile di eventuali danni. È esclusa la responsabilità di Repower nei termini consentiti dalla legge.

5. Parcheggi

Repower non mette a disposizione aree di parcheggio. Devono essere utilizzati i parcheggi a pagamento situati nelle immediate vicinanze dell'edificio. Il responsabile del locatore s'impegna a segnalare tale circostanza ai partecipanti alla manifestazione.

6. Diritto applicabile, foro competente

Si applica esclusivamente il diritto svizzero. Foro competente esclusivo per eventuali controversie è Coira.

Landquart, 24 maggio 2017